



باسمه تعالی
فرم درخواست مساعدده

شماره:
تاریخ:
پیوست:

همکار محترم خواهشمند است این فرم را بدون قلم خوردگی و بصورت کامل تکمیل فرمایید در غیر این صورت ترتیب اثر داده نخواهد شد.

مدیر محترم:
بدینوسیله اینجانب به شماره پرسنلی تقاضای دریافت مساعدده حقوق به مبلغ ریال به حروف ریال دارم.

امضاء

متقاضی

پرداخت مبلغ ریال به آقای/خانم بابت مساعدده حقوق ماه مورد تایید است.

امضاء

مدیر مستقیم

پرداخت مبلغ ریال به آقای/خانم بابت مساعدده حقوق ماه مورد تایید است. (مطابق آئین نامه مساعدده)

امضاء

مدیر منابع انسانی

امور مالی محترم:

جهت اقدام ملاحظات:

امضاء

مدیر عامل

مبلغ ریال طی حواله/ چک/ ایش شماره مورخ بابت مساعدده حقوق به آقای/خانم پرداخت گردید.

امضاء

امور مالی