



باسمه تعالی

## فرم درخواست وام

شماره:

تاریخ:

پیوست:

همکار محترم خواهشمند است این فرم را بدون قلم خوردگی و بصورت کامل تکمیل فرمایید در غیر این صورت ترتیب اثر داده نخواهد شد.

منقضي

مدیر محترم:

با احترام؛ اینجانب ..... به شماره پرسنلی به دلیل ..... نیازمند وام به مبلغ ..... ریال می‌باشم. خواهشمند است در صورت صلاحدید موافقت فرمایید.

امضاء

مدیر مستقیم

پرداخت وام به مبلغ ..... ریال به آقای/خانم ..... مورد تایید است.

ملاحظات: .....  
امضاء

مدیر منابع انسانی

پرداخت وام به مبلغ ..... ریال به آقای/خانم ..... مورد تایید است. (مطابق آئین نامه صندوق وام)

ملاحظات: .....

امضاء

مدیر عامل

امور مالی محترم:

جهت اقدام ملاحظات: .....

امضاء

امور مالی

مبلغ ..... ریال طی حواله / چک / فیش شماره ..... مورخ ..... بابت وام به آقای/خانم ..... پرداخت گردید.

امضاء