



## درخواست ثبت تردد ناقص

تاریخ:

مدیر محترم .....  
به استحضار می‌رساند ساعت ..... ورود/خروج اینجانب ..... به شماره پرسنلی .....  
در مورخ ..... ثبت نشده است. خواهشمند است در صورت صلاحدید جهت ثبت در سیستم  
تایید فرمائید.  
با تشکر  
علت عدم ثبت: .....

امضاء

امضاء امور اداری ثبت و بایگانی شد	امضاء مدیر منابع انسانی	امضاء مدیر قسمت
--------------------------------------	-------------------------	-----------------