

تاریخ:
پیوست:

باسمه تعالی
تعهد نامه دور کاری



اینجانب شاغل در پست سازمانی به علت متقاضی استفاده از دور کاری از تاریخ تا تاریخ هستم، بدینوسیله اعلام می‌کنم که از ضوابط دور کاری ابلاغ شده اطلاع کامل داشته و متعهد می‌شوم در طی دوره دور کاری مطابق نظر مدیریت محترم به انجام وظیفه بپردازم و طی توافق به عمل آمده گزارش کارکرد خود را اعلام نمایم. لازم به توضیح است در صورت عدم رعایت تعهدات، شرکت مجاز خواهد بود خسارات وارده را تخمین و از حقوق و تضامین اینجانب کسر نماید. خواهشمند است در صورت صلاحدید دستور مقتضی صادر فرمایید.

امضاء

اظهار نظر مدیر مستقیم

امضاء

اظهار نظر مدیر منابع انسانی

امضاء

دستور مدیر عامل

امضاء