



باسمه تعالی
فرم درخواست استعفاء

تاریخ:
پیوست:

مدیریت محترم
موضوع: استعفاء
با سلام و احترام

اینجانب به شماره پرسنلی بنا به دلایل قادر به ادامه همکاری با شرکت نمی‌باشم و بدینوسیله استعفاء خود را اعلام می‌نمایم. خواهشمند است در صورت موافقت با استعفاء دستور فرمایید مراتب به بنده اعلام شود تا نسبت به تحویل اسناد، مدارک، تجهیزات اقدام نموده و تسویه حساب نمایم.

امضاء

اظهار نظر مدیر مستقیم

امضاء

اظهار نظر مدیر منابع انسانی

امضاء

دستور مدیر عامل

امضاء