

<p>تاریخ:</p> <p>شماره:</p> <p>پیوست:</p>	<p>باسمه تعالی</p> <p>حکم ماموریت ساعتی</p>	
<p>اعلام می دارد آقای / خانم به شماره پرسنلی از ساعت تا ساعت به مقصد جهت انجام از طرف این سازمان ماموریت دارد.</p> <p>همراهان:</p> <p>امضاء مدیر قسمت امضاء مدیر منابع انسانی امضاء مدیر عامل</p>		
<p>نوع وسیله نقلیه:</p>		
<p>امور اداری محترم:</p> <p>لطفا در پرونده همکار ثبت شود.</p> <p>مهر و امضای مسئول واحد اداری</p>		
<p>سایر توضیحات:</p>		