

| | | |
|---|--|--|
| تاریخ: شماره: پیوست: | باسمه تعالی حکم ماموریت روزانه |  |
| <p>اعلام می دارد آقای / خانم به شماره پرسنلی از تاریخ</p> <p>تا تاریخ به مقصد جهت انجام</p> <p>..... از طرف این سازمان ماموریت دارد.</p> <p>همراهان:</p> <p>امضاء مدیر قسمت امضاء مدیر منابع انسانی امضاء مدیر عامل</p> | | |
| نوع وسیله نقلیه: | | |
| وضعیت اسکان در ماموریت: | | |
| امور اداری محترم: لطفا در پرونده همکار ثبت شود. مهر و امضای مسئول واحد اداری | | |
| سایر توضیحات: | | |